



UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Traducción
e Interpretación

Secretaría de la Facultad

Para cuestiones administrativas e informativas relacionadas con el Grado en Traducción e Interpretación y con el funcionamiento interno del centro, ponte en contacto con la Secretaría de la Facultad. Allí, resolverán tus dudas sobre cuestiones relacionadas con matriculación, plazos de trámites administrativos, expediente académico, alteración de matrícula, trámites administrativos, etc.

Aunque al principio sea complicado comprender la terminología de tipo administrativo (créditos, alteración de matrícula, reconocimiento de créditos, etc.), si dedicas un tiempo a leer la información publicada al respecto y consultas tus dudas con el personal de Administración y Servicios de Secretaría, verás que ellos estarán encantados de ayudarte.

Recuerda que es más fácil preguntar de nuevo o pedir aclaraciones sobre algo que no te queda claro, que tener que hacer modificaciones de tipo administrativo.

Aprovecha los momentos en los que la Secretaría está más tranquila para preguntar tus dudas.

Puedes contactar con nosotros a través de nuestro correo electrónico @email, así como en el teléfono **958242877**.

Accesos directos

- Atención a usuarios
- Catálogo de trámites y gestiones administrativas
- Personal administración
- Calendario académico
- Preguntas frecuentes (FAQ)

Ubicación y horario

La secretaría de la Facultad está ubicada en la planta baja del Edificio de la C/ Buensuceso, 11.

Horario de apertura y atención al público:

De lunes a viernes, de 9 a 14 horas (Salvo días festivos, en los que el centro

<http://fti.ugr.es/>

permanece cerrado al público.)

Servicios

Información y atención a los usuarios a través de la Web, correo electrónico, teléfonos, tableros de anuncios y pantallas informativas situados en la entrada de la secretaría.

Registro auxiliar del Registro General de la [Universidad de Granada](#).

Todas las solicitudes destinadas a iniciar procedimientos deben realizarse a través de [Sede Electrónica](#) (mediante procedimiento específico o registro electrónico).

Puede concertar [cita presencial](#) a través del sistema de gestión de citas CIGES.

Asuntos económicos.

Servicios administrativos académicos:

- Matriculación, asesoramiento en la fase de automatrícula y alteración de matrícula.
- Devolución de precios públicos.
- Convocatoria especial de noviembre.
- Certificaciones académicas.
- Tramitación de títulos universitarios, suplemento europeo al título.
- Traslados de expediente, cambios de grupo.
- Adaptación y reconocimientos de créditos.

Dirección y contacto

Facultad de Traducción e Interpretación

C/ Puentezuelas, 55. 18071 Granada

Correo electrónico: [@email](#)

[Ver mapa](#)