



## Secretaría de la Facultad

### Introducción

Los Centros Académicos de la Universidad de Granada (Conserjerías y Secretarías) tienen como misión el apoyo administrativo a la organización docente, a la investigación y a la enseñanza universitaria, en general, y la gestión de los procesos académicos, administrativos y de servicios, conducentes a la obtención de los títulos de grado.

### Atención al público en Secretaría

- El horario de atención al público de la Secretaría es de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes durante todo el curso (excepto el mes de agosto y los períodos señalados como no laborales por la Gerencia de la Universidad).
- Para iniciar todo tipo de procedimientos o presentar solicitudes es **obligatorio** hacerlo a través de la [sede electrónica](#).
- Para ser atendido presencialmente en la Secretaría de la Facultad:
  - **Solicítalo** a través del [sistema de cita y gestión de colas](#) o en la APP [Ciges](#) (disponible para Android e IOS)
  - **Valida** el código QR que recibirás en el tótem que hay en la entrada de Secretaría.
  - **Espera** a ser llamado a través de la pantalla.
- Para dudas o cuestiones de carácter general, recomendamos:
  - **Visitar** el apartado [Principales trámites de gestión académica en Secretaría](#)
  - **Llamar** al teléfono 958242877 (horario de 09 a 14 horas).
  - **Enviar mensaje** a nuestro correo electrónico [@email](#)

Puedes presentar solicitudes durante las 24 horas/365 días, usa el [Registro Electrónico](#) que es el punto de entrada de documentos para su tramitación con destino a cualquier órgano administrativo de la Universidad de Granada.

### Localización y contacto

- La secretaría de la Facultad está ubicada en la planta baja del Edificio de la C/ Buensuceso, 11.

- Teléfono: 958242877 – Email: [infotraduccion@ugr.es](mailto:infotraduccion@ugr.es)
- Ver mapa

## Personal administración

### Secretaría

- **Teléfono: 958242877**
- Administrador: Francisco Javier Castellanos López
- Responsable de Negociado: Fernando Dolz del Castellar Jara
- Adjunto al Administrador: Ángel Luis Garófano Plazas
- Responsable de Gestión: Raquel Justicia Rodríguez
- Responsable de Negociado: Carlos Javier Moreno Segura
- Responsable de Negociado: Nohelia María Ureña García
- Auxiliar Puesto Base: María Giannina Sillero Torres

### Oficina de relaciones internacionales

- Responsable de Negociado: Ana Marta Moreno Vizcaíno
- Responsable de Gestión: Diego Sánchez Ruiz

### Departamento de traducción e interpretación

- **Teléfono: 958244106**
- Auxiliar Puesto Base: Carlos Gabriel Gómez Quesada

### Decanato

- Responsable de Gestión: Blanca Esther Mazuecos Sánchez

## Principales trámites de gestión académica en Secretaría

### Información

- Calendario académico y de plazos administrativos
- Sede Electrónica de la UGR

### Procedimientos relacionados con la matrícula:

- Solicitud de certificación académica
- Reconocimiento de créditos ECTS en Grados de la Facultad
  - Normativa de la FTI sobre reconocimiento de créditos (pdf)

<http://fti.ugr.es/>

- Reconocimiento de créditos por actividades: **Plazo del 3 de noviembre del 2025 al 30 de junio de 2026.**
- Reconocimiento de créditos(asignaturas): **Plazo del 1 de septiembre al 10 de octubre de 2025 y del 2 al 13 de febrero de 2026.**
- Anulación total de matrícula
- Anulación parcial de matrícula
- Cambio de grupo (doc). Este impreso debe presentarse a través de la **solicitud de cambio de grupo** en la sede electrónica de la UGR
  - Reglamento Interno de la FTI sobre cambio de grupo
- Cambio de lengua C
  - Normativa de la FTI sobre cambio de Lengua C
- Solicitud de devolución de precios públicos
- Plazo extraordinario de matrícula

## Procedimientos relacionados con la evaluación:

- Solicitud de evaluación única final
- Solicitud de convocatoria especial por finalización de estudios
- Convocatoria de gracia (solicitud con una antelación mínima de 15 días naturales antes del Período de exámenes)
- Evaluación por incidencias
  - Normativa de la FTI sobre evaluación por incidencias
- Evaluación o revisión extraordinarias por tribunal (doc) Este impreso debe presentarse a través de la solicitud genérica de la sede electrónica
- Solicitud de asignación de grupo convocatorias extraordinarias (erasmus) (doc) Este impreso debe presentarse a través de la solicitud genérica de la sede electrónica
- Justificante de asistencia a examen (doc)
- Entrega de TFG

## Procedimientos relacionados con el acceso y la admisión:

- Admisión por traslado de expediente para cursar estudios en esta Facultad (Formulario de Traslado.doc). Este formulario debe presentarse por sede electrónica a través de los siguientes enlaces según el caso: (Primer Plazo: **del 1 al 30 de abril de 2026**, Segundo Plazo: **del 1 al 7 de julio de 2026 solo en los casos en los que no se cubran las vacantes en el primer plazo**)
  - Estudiantes UGR: Estudiantes procedentes de otro centro/estudio de Grado de UGR
  - Estudiantes NO UGR: Admisión en estudios de Grado de UGR por reconocimiento parcial de estudios
- Solicitud de Admisión de los estudiantes que hubiesen abandonado sus estudios por incumplimiento de las normas de permanencia de la Universidad de Granada. Plazo: **Del 1 al 12 de junio de 2026**
- Traslados de estudiantes con estudios universitarios extranjeros (parciales o totales) no homologados: admisión en estudios de Grado de UGR. Plazo: **Del 12 de enero al 6 de marzo de 2026**

- Traslado de expediente a otra universidad: Estudiantes que han sido admitidos en otra Universidad y han cursado estudios en esta Facultad.
- Recurso de reposición por traslado de expediente
- Normativa (Directrices para la resolución de solicitudes de admisión en las enseñanzas conducentes al título oficial de Grado en Traducción e Interpretación de la Universidad de Granada)

## **Procedimientos relacionados con la finalización de los estudios:**

- Compensación curricular
- Solicitud del Título universitario oficial
- Solicitud de duplicado de Título universitario oficial
- Solicitud de Suplemento Europeo al Título (SET)
- Solicitud de envío de Título universitario oficial a una Embajada/Consulado o Subdelegación del Gobierno

## **Otros...**

- Acreditación de la competencia lingüística en el Grado (Estudiantes del Grado en Traducción e Interpretación exentos de acreditación para obtener Título)
- Recurso de alzada por cambio de grupo
- Recurso de alzada por cambio de modalidad de dedicación al estudio
- Solicitud genérica (solicitudes, escritos y comunicaciones de asuntos que no cuenten con un procedimiento electrónico o formulario normalizado específico en la sede electrónica de la Universidad de Granada)
- Quejas, sugerencias y felicitaciones

## **Otros enlaces de interés**

- Info UGR
- Defensor de la Universidad de Granada
- Inspección de Servicios
- Protección de Datos