

PASO 1 [Acceso al sistema]

<http://sucre.ugr.es/>



PASO 2



PASO 3 [Elegir semana y aula]

Al seleccionar cualquier día de una semana, en el cuadro **“Ocupación de la semana del día”** siempre aparecerá el primer día de dicha semana.



PASO 4

Seleccionar **“Reservar este hueco”** en el día y en la hora de inicio deseada.

Linguee | Diccionario ...
SECRETARÍA
CALIDAD
UGR
ACCESO

Ocupación en la semana del día
16/01/2017

Espacio
AULA 10

Enviar

Ocupación del espacio «AULA 10»
del Lunes 16/01/2017 al Domingo 22/01/2017

Reservar
Más información

Modo compacto
Modo impresión
Mostrar fines de semana

Horas	16/01/2017 Lunes	17/01/2017 Martes	18/01/2017 Miércoles	19/01/2017 Jueves	20/01/2017 Viernes
08:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
08:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
09:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	3º GRAD. TRADUC. INTERP - TERMINOLOGÍA Primer Cuatrim.(B) ①	Reservar este hueco	Reservar este hueco
09:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	Reservar este hueco
10:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	Reservar este hueco
10:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	Reservar este hueco
11:00	2º GRAD. TRADUC. INTERP - PROCESO DE TRADUCC. Y SUS FUNDAMENTOS LINGÜÍSTICOS Primer Cuatrim.(A) ①	2º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 3 ALEMÁN Primer Cuatrim.(A) ①	2º GRAD. TRADUC. INTERP - PROCESO DE TRADUCC. Y SUS FUNDAMENTOS LINGÜÍSTICOS Primer Cuatrim.(A) ①	2º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 3 ALEMÁN Primer Cuatrim.(A) ①	3º GRAD. TRADUC. INTERP - TERMINOLOGÍA Primer Cuatrim.(B) ①
11:30					
12:00					
12:30					
13:00	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(A) ①	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(A) ①	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(A) ①	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA C NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(A) ①	Reservar este hueco
13:30					Reservar este hueco
14:00					Reservar este hueco
14:30					Reservar este hueco
15:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
15:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco	Reservar este hueco
16:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco	3º GRAD. TRADUC. INTERP - TERMINOLOGÍA Primer Cuatrim.(D) ①	Reservar este hueco	3º GRAD. TRADUC. INTERP - TERMINOLOGÍA Primer Cuatrim.(D) ①
16:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	
17:00	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	
17:30	Reservar este hueco	Reservar este hueco		Reservar este hueco	
18:00	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA B NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(B) ①	Reservar este hueco	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA B NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(B) ①	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA B NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(B) ①	1º GRAD. TRADUC. INTERP - LENGUA B NIVEL 1 FRANCÉS Primer Cuatrim.(B) ①
18:30		Reservar este hueco			
19:00		Reservar este hueco			

PASO 5

Pulsar en **“Acceder con tu cuenta UGR”**



A esta pantalla también se llega directamente pulsando en el PASO 2 la opción “ACCEDER AL SISTEMA”, en vez de la de “VER OCUPACIÓN DE ESPACIOS”.

PASO 6

Introducir correo electrónico y clave de acceso de su cuenta de la UGR.

/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_9ff999df9db3bcb5559a5455396c4e446b3c5252ef%3Ahttps%3A%2F%2Fidp.ugr.es%2Fsimplesaml%2Fsaml2%2Fidp%2FS...

ocumenta WESTLAW Linguee | Diccionario ... SECRETARÍA CALIDAD UGR ACCESO

**ugr** Universidad de Granada

[English](#) | [Español](#)

Proveedor de identidad de Universidad de Granada

Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su nombre de usuario y su clave de acceso en el siguiente formulario.

 Correo electrónico

 Clave de acceso

No tengo cuenta o no recuerdo mi clave de acceso

[Si no tiene cuenta de correo en UGR, pulse aquí](#)

**CSIRC** | CENTRO DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y REDES DE COMUNICACIONES

Copyright © 2014 v02 Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones

PASO 7

Linguee | Diccionario ... SECRETARÍA CALIDAD UGR ACCESO

AULA 15 [+info]
AULA 15 [+info]

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días
Día 16 de Enero

Hora
Inicio 09 : 00 ?
Fin 14 : 00

☒ Comprobar disponibilidad

Espacios
Sólo reservar recursos ☐ [+ info]
AULA 10

Recursos

Motivo
Charla

Comentario / Justificación
Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
3 Ene	16	17	18	19	20	21	22
4 Ene	23	24	25	26	27	28	29
5 Feb	30	31	1	2	3	4	5
6 Feb	6	7	8	9	10	11	12
7 Feb	13	14	15				

- Terminar de rellenar el formulario “Nueva solicitud de reserva” que aparece a la izquierda.
- Es obligatorio rellenar los campos “Título de la reserva”, “Motivo” y “Comentario/Justificación”.
- Pulsar <<**Comprobar disponibilidad**>>
- Si la reserva es posible a parecerá la siguiente pantalla:

... Continuación PASO 7

csirc-013_10&fecha_inicio=2017-01-16&fecha_fin=2017-02-15&preload_reservation_data=1&date=2017-01-16&start_time=09:00&end_time=14:00&saml_login=: Buscar

Linguee | Diccionario ... SECRETARÍA CALIDAD UGR ACCESO

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

Nueva solicitud de reserva

PRUEBA RESERVA

Días

Día 16 de Enero

Repetir cada semana

Hora

Inicio 09 : 00

Fin 11 : 00

Espacios

Sólo reservar recursos ☐ [+ info]

AULA 10

Recursos

Motivo

Otro

Comentario / Justificación

Tutorial reserva aula

✓ Enviar reserva

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
3 Ene	16	17	18	19	20	21	22
4 Ene	23	24	25	26	27	28	29
5 Feb	30	31	1	2	3	4	5
6 Feb	6	7	8	9	10	11	12
7 Feb	13	14	15				

- Al pulsar “Enviar reserva” se habrá finalizado el proceso de solicitud.
- Se puede modificar y cancelar la reserva.
- También se puede efectuar una nueva reserva seleccionando de nuevo un espacio y gestionar las reservas realizadas.
- Una vez autorizada o denegada la reserva por el Decanato, se recibirá un correo electrónico en el que se comunica, en el primer caso, la autorización y en el segundo caso los motivos de la denegación.

PASO 8 [Salir del sistema]

